

声

PTA 本部だより第 1 号

令和 4 年 10 月 3 日発行

編集 小金井第一小学校 PTA 書記

発行 PTA 会長 大橋

【本部ごあいさつ】

令和 4 年度 PTA 会長を務めさせていただきます大橋です。よろしくお願い致します。

昨年度に続き、今年度も『強制感のない負担の少ない PTA』にするために改革し、もっと子供たちのためになるような活動が出来るよう環境づくりをしたいと考えております。今後の PTA の在り方について保護者の代表の方々や先生方と意見交換をし、改革を進めてまいります。現段階では改革中につきご心配をお掛けする場合もあるかと思いますが引き続きよろしくお願い致します。 (会長 大橋)

【校長先生ごあいさつ】

Zoom と併用とはいえ、直接顔を合わせて PTA 運営委員会をできたのは 1 年振り、たくさんご意見いただいたことがすごく大事だと思います。大きな改革は、すぐにできるものではなく、多くの方で検討しなければ進められない、相当な時間と手間がかかることであります。しっかりと協議をして、あるべき形にもっていくことを、昨年度からお願いしています。今年度、大橋新会長体制となり、何度も学校と話を重ねてきましたし、大橋会長も、何度も本部内で話を重ねていただけました。更に、歴代の会長さん方にも、ご意見を伺い、ここまでたどり着けたということで、その御努力には、心から敬意を表します。学校としましては、教職員にも新たな PTA の構想図等を示して、意見をもらったり、賛同を得たりということをしつつあります。PTA は、P だけでなく、T だけでもなく、P と T でアソシエーションしていくもので、そこを大切に、皆さまと協議を継続していきたいと考えています。

2 学期より、おたよりをメール配信としました。昨今のペーパーレス化もあり、市内の他校でも、ほとんどの学校が、メール配信に変えてきています。本校は、7 月にテスト配信をし、アンケートでご意見を伺ったところ、75%以上の方がメール配信を希望していることが分かりました。一方、中には、冷蔵庫などにおたよりを貼って、家族内で予定を確認したり、給食の献立などで、親子の会話のきっかけにしたい、などのような声が結構あり、こちらは紙面とデータ配布の併用にしました。職員室前の棚に紙のおたよりを置きまして、実際にもっていっているお子さんもたくさんいます。今後も、皆さんの声を聴きながら、何が良いかということ、一緒に考えていきたいと思っております。

最後になりますが、この夏季休業日に、清里林間学校が 3 年ぶりに実施できました。2 年間、宿泊を伴う行事が一切できなくて、子供たちには申し訳ないなという思いもあり、昨年度は、清里も、鶴原も、日帰りで行って来ました。3 月、卒業前に日帰り鎌倉に行くこともできました。相当強行軍でしたが、何とかしたいという思いでした。今年度は、鶴原も清里も移動教室に行くことができました。行くと子供たちは、3 日間でも本当に変わります。昨日 (9 月 1 日) も、校門で子供たち迎えたときに、6 年生の子供たちは、7 月 20 日と顔が違いました。貫禄が出てきて、自信が付いたか、最上級生らしいオーラをたくさん発していました。このような行事も大切にしていきたいです。2 学期は、10 月に運動会があります。保護者の方には、もちろん見ていただけるようにしたいです。展覧会も 11 月に予定しており、こちらも、参観をしていただけるように準備を進めています。更に、来年の 2 月 17 日が開校 150 周年の記念式典になります。PTA の方々と相談しながら、運営についても考えていきたいです。本日もいただいたご意見を大切にして、これからも、皆様と一緒に、PTA 活動を進めていきたいと思っておりますので、引き続きのご理解とご協力をお願いします。 (浅野 校長先生)

【第 1 回運営委員会 (9/2) のご報告】

活動報告と今後の予定

	日付	
本部	3/13 4/10 4/15 4/23 4/25 4/27 4/28 5/8 5/11 5/16 ～現在 5/26 6/15 7/9 7/9 7/25 7/27 8/23 9/2 11/19 R5 2/11	第 1 回新旧合同本部会・第 0 回本部会 第 1 回正副会 第 0 回学校打ち合わせ 第 1 回本部会 令和 3 年度定期 Web 総会 第 1 回学校運営協議会 ボランティア一括募集 専門部から本部へ業務引き継ぎ 令和 3 年度定期 Web 総会結果報告 PTA 会費集金、PTA 保険手続き、口座名義変更および積立金預入 (会計) PTA 会費集金および未加入連絡対応 (継続) (会計) 学校打ち合わせ① (会長のみ) 学校打ち合わせ② (会長のみ) 第 2 回本部会 活動費・通信印刷費 支給 (会計) 学校打ち合わせ③ (会長のみ) 臨時学校運営協議会 学校打ち合わせ④ (会長のみ) 第 1 回運営委員会 第 2 回運営委員会 第 3 回運営委員会
P 連	4/16 4/24～5/6 6/11 6/25	P 連専門引継式 第 63 回理事総会(Web アンケートによる書面審議) 第 1 回会長会 第 1 回常務理事会
安全部	6/27～30 6/27 9/1～2 10/14 9/17 11 11/24～25 1/10～11 2	学校公開受付 (中止) 保護者会みけねこ日和 登校見守り 通学路点検に向けた事前準備 学校公開受付 通学路点検 保護者会みけねこ日和 登校見守り 通学路点検結果報告

報告事項

● PTA 定期 Web 総会について

すべての議案が承認されました。ありがとうございました。

【会員数】357（保護者会員 324 世帯、教職員 33 名）

【議決権行使書提出数】271 通（有効数 271 通、無効数なし）

● PTA 会費集金と途中入会の会費について

途中入会者の年会費は規約通り一律 1900 円（1800 円+保険料 100 円）を徴収することとします。現在、転入者は月割りで徴収していますが、来年度は一律 1900 円徴収することとし、手引きの変更を行う予定です。

PTA の入退会希望は毎月月末締め、翌月 1 日付入退会（会費も翌月から発生）とし、それに伴い PTA 規約を変更する予定です。

● 周年記念寄付金の使い方について

学校から体育館用に手彫り校歌額が希望されておりました。本部で検討した結果、寄贈することとしました。

● 安全マップについて

校内掲示の安全マップ（A0 サイズ）は、今年度は印刷せずに継続掲示します。今後、新しい道又は危険箇所が増えた場合は情報を更新し、A0 サイズの印刷を検討する予定です。

● みけねこ日和の放課後子ども教室へ移行と倉庫備品について

安全部管轄のみけねこ日和の放課後子ども教室への移行に伴い、点検などの倉庫備品の管理も放課後子ども教室へ完全に業務委託したいと考えております。備品の破損及び故障時には、今までと同様に PTA 会費から購入→学校へ寄付→放課後子ども教室へ寄贈する形とします。

● 定期総会開催時期について

新入生の加入意思確認実施に伴い、準備等の都合上、現在 4 月末～5 月初旬に行っている定期総会を来年から 5 月中旬～末等へ変更します。

● 加入意思確認実施後の加入継続について

本部役員の業務スリム化に伴い、来年度から PTA 加入後は退会もしくは各家庭の一小在学の児童が卒業するまで自動継続とします。入退会自由は変更ありません。児童のクラスは毎年確認が必要となりますので、ご協力の程よろしくお願い致します。

協議事項

以下協議事項は、今後も運営委員会で継続して協議する予定です。

● 令和 4 年度改革案について

学校とも協議し、昨年同様、強制や負担がない PTA となるよう改革を進めていきたいと考えております。改革を進めるにあたり、規約の変更も臨機応変に対応します。

1) 互選会廃止について

今後は互選会を実施せず、立候補のみで本部役員を募りたいと考えております。それに伴い、立候補者ゼロの場合についても今後検討が必要です。立候補者がいない場合、コーディネーター的な役割を置いて、現役の保護者以外にも携われるようにするなど、PTA に携われる人の間口を広げていくことも一つの案として検討しております。

2) 広報部・文化部の都度募集について

一年間保護者を拘束することは難しいため、広報部及び文化部は必要に応じて都度募集する運営方法に変更したいと考えております。文化部は、児童向け・保護者向けのイベントでそれぞれ都度募集し、どのような人を呼びたいか、どのようなイベントを希望するかアンケートを取る等、児童の意見も取り入れたいと考えております。

※今年度は二中のアンサンブルを開催する予定

3) 運営委員について

これまで学担はクラス内の意見を吸い上げる作業はなく運営委員会に出席するのみになっていたため、今年度は PTA 会員全体から運営委員会への出席者を募集しました。今後も運営委員が全く集まらない場合や不足する場合は考えられるため、すべての保護者の意見を取り入れられるシステムの構築を検討していく必要があります。

● みけねこ日和を PTA から切り離すことについて

現在、みけねこ日和の活動は放課後子ども教室の有償スタッフと PTA の共同で行っています。PTA からみけねこ日和のボランティアスタッフを募集しても、人員確保が難しいのが現状です。ジュニアスタッフの募集などの人員確保も検討していき、放課後子ども教室へみけねこ日和の活動を引き継ぎたいと考えております。

● 旗振り（登校見守り）について

今後旗振り講習会は実施しないことで学校の合意が得られました。旗の受け渡しが業務負担となるため、旗を常時設置する等、できる人ができる時に行い、かつ地域の人々にも協力してもらえるような方法等で安全部の業務をスリム化したいと考えております。

決議事項

なし。

連絡・伝達事項

● P 連ビーチボールバレー大会について

新型コロナウイルスの急激な感染拡大に伴い、P 連主催のビーチボールバレーは 9/3 に交流会という形で開催されることとなりました。

● PTA 室の鍵の取り扱いについて

個人情報にかかわる書類もあるため、鍵の管理ルールの徹底をお願い致します。

◆職員室で鍵を借りるとき：ホワイトボードに記名してください。

◆誰かに鍵を渡すとき：名前、所属等をきちんと把握し、渡した人が責任をもって職員室のホワイトボードに渡した相手の名前を記入してください。

◆鍵の返却について

・平日は職員室に返却してください。

・土日祝日は、施設管理の方から鍵を借り、必ず施設管理の方に返却してください。

● PTA 鍵付きポストの取り扱いについて

個人情報を含むものは鍵付きポストに入れて頂きます。現金は、トラブル防止のためポストへの投函はしないようお願い致します。PTA に関するお金の受け渡し等でお困りの場合は本部にご相談下さい。

● PTA 専用ホームページへの記事掲載について

昨年度より PTA 専用ホームページを運営しております。専門部の活動などでお知らせをホームページ上へ掲載してほしい等のご希望がある場合は、本部メールアドレスまでご連絡ください。

《HP》 <https://sites.google.com/view/1shopta/Home>

令和 4 年度本部役員、運営委員、担当先生の紹介

一年間よろしくお願ひ致します。

(敬称略) 《》内は児童の学年

役職	氏名	担当
会長	大橋 《6 年》	学校運営協議会、学校保健委員会、PTA 連合会、会長会、常任理事会、部会、子育て支援ネットワーク会議
相談役	浅野 (校長)	
副会長	柳田 《5 年》	連絡係、施設利用、学校打合せ
	鈴木 《3 年》	学担・選考委員会
	岸 《4 年》	文化部、広報部、P 連
	村田 《4 年》	安全部、放課後子ども教室推進委員会、みけねこ日和
	近藤 《5 年》	卒業対策委員会、ボランティア、スポーツ団体
	朝井 (副校長)	
書記	石川 《3 年》	書記ヘッド、ホームページ管理
	河瀬 《3 年》	名簿管理
	小荒井 《3 年》	活動報告書
	高瀬 (教員)	
会計	菅原 《3 年》	会計ヘッド、備品管理・消耗品購入管理、印刷機・プリンタ管理
	庄司 《2 年》	現金・預金関係、転出入対応
	平林 《3 年》	帳簿関係、PTA 保険
	渡部 (教員)	
会計監査	伊藤 《3 年》	
	住吉 《6 年》	
運営委員	会田 《5 年》、宮東 《6 年》、佐々木 《5 年》、坂爪 《2 年》、住田 《4 年》、城野 《4 年》、森 《5 年》、長井 《5 年》、塚本 《1 年》、田中 《1 年》、渡邊 《5 年》、近藤 《梅の実》、坊本 《梅の実》	

第 2 回運営委員会

11 月 19 日 (土) 14:00～ (対面・Web の併用)